



INFORME DE GESTION GERENCIAL 2025

La Fundación de Profesionales es una institución prestadora de servicios de salud ha establecido una política institucional que busca la satisfacción y seguridad de sus usuarios, ofreciendo servicios de salud con calidad y con un enfoque basado en procesos sistemáticos implementados y conocidos por todo el recurso humano, cumpliendo a satisfacción con todos los estándares normativos que rigen hoy día a los prestadores de servicios de salud como es la Resolución 3100 de 2019 modificada por la Resolución 544 de 2023 , con la cual se logró el certificado de habilitación bajo el registro especial de prestadores No. 732680130401 y con el cual la IPS está certificada para la prestación de servicios de Salud Ocupacional y lo referente al Sistema de Seguridad Y Salud en el Trabajo, siguiendo todo lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 **“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”**

En la búsqueda constante para brindar una excelente calidad en la prestación de los servicios de salud a nuestros usuarios, FUNDEPRO está comprometido con el fortalecimiento del portafolio de servicios, ampliando cobertura y ofreciendo cada vez unidades de negocio con estructura y confiabilidad.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

MISION

Somos líderes en atención en salud, en procesos de seguridad y salud en el trabajo, garantizando la seguridad del paciente y protección del medio ambiente, con sentido humanitario, ético y de calidad, conformados por un equipo de profesionales que trabajan con solidaridad, altruismo y sensibilidad, buscando el Crecimiento, fortalecimiento y competitividad de la Institución, para beneficio de la comunidad.

VISION

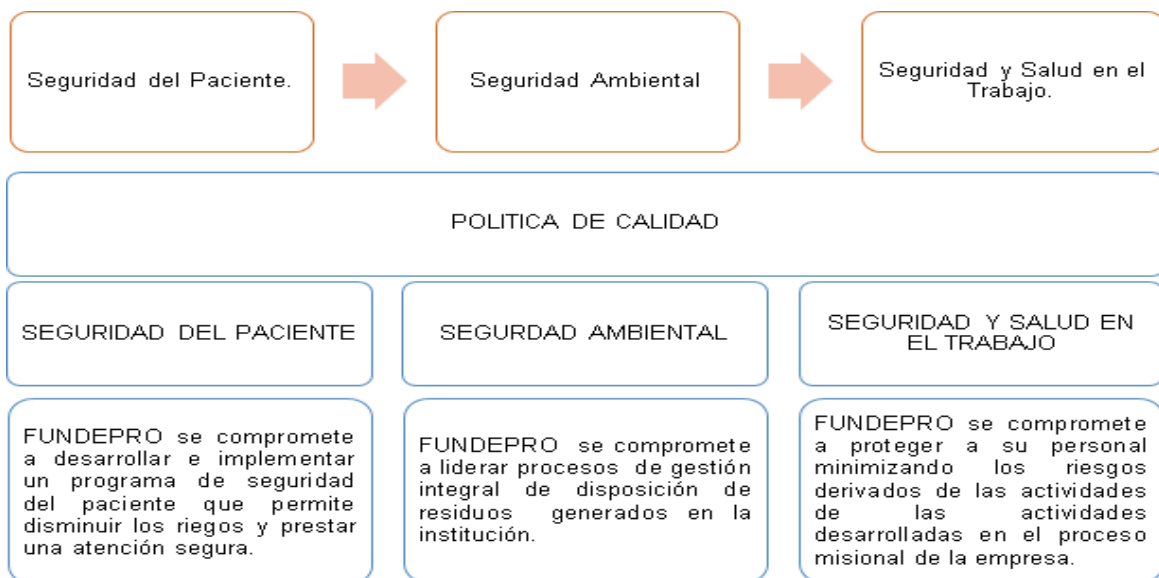
Consolidaremos a la **FUNDACION DE PROFESIONALES- FUNDEPRO** para el 2035, como la mejor institución prestadora de servicios de salud, dirigida a satisfacer las necesidades insatisfechas de la población del sur y oriente del Tolima y su área de influencia. Cumpliendo los máximos estándares de calidad en salud con enfoque en seguridad de paciente, líder en servicios en seguridad y salud en el trabajo con reconocimiento nacional, por calidad del servicio al cliente interno y externo. Con tecnología adecuada que permita la rentabilidad social, financiera y garantice la sostenibilidad institucional para el cumplimiento de nuestro objeto social como la mejor fundación de la región siendo solidaria ante las necesidades educativas, ambientales, de vivienda, salud y bienestar de la población.

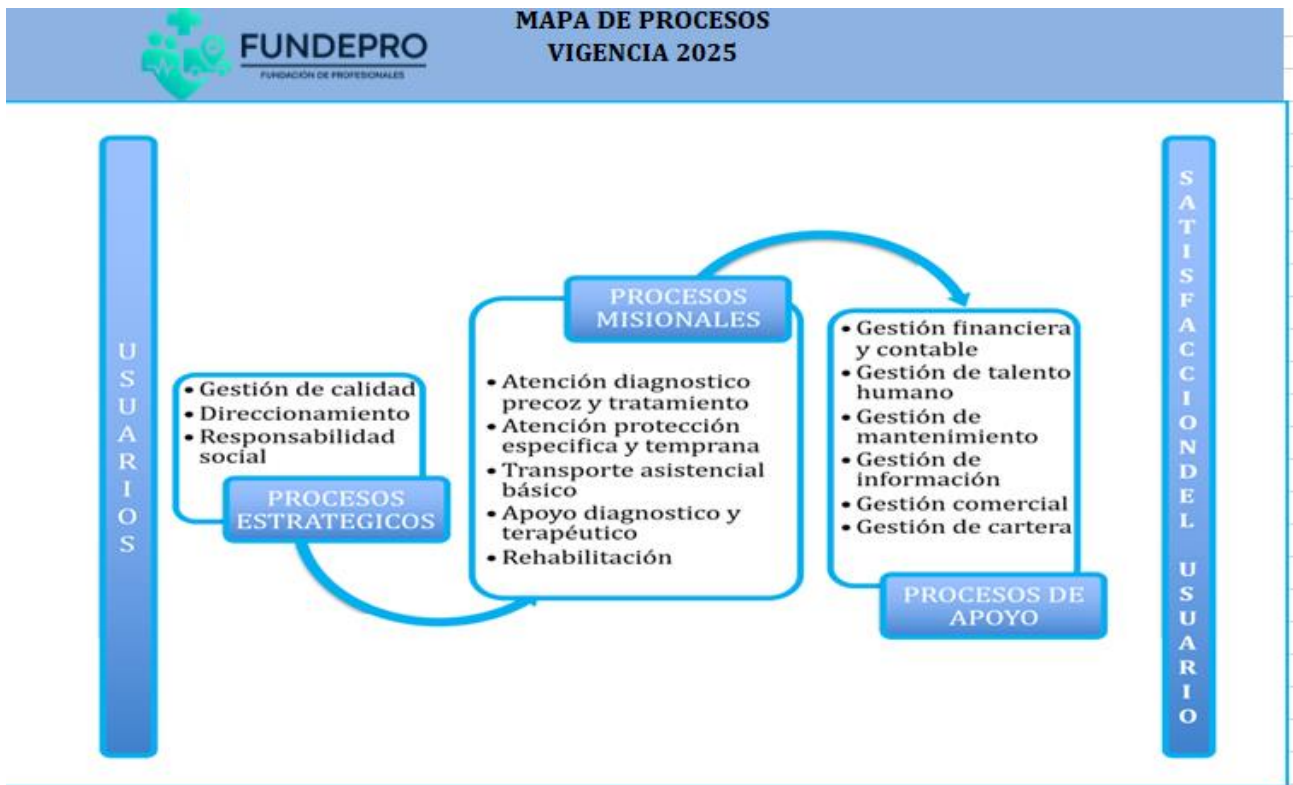
VALORES Y PRINCIPIOS CORPORATIVOS.

- **Compromiso:** Es demostrar el sentido de pertenencia hacia la empresa, con excelente servicio y cumplimiento de sus obligaciones.
- **Servicio:** Dar lo mejor de sí mismo para colaborar a los demás y hacer correcta y oportunamente cada actividad.
- **Respeto:** Por sí mismo, por sus compañeros, usuarios y demás personas.
- **Responsabilidad:** Desarrollar con efectividad y compromiso las labores asignadas por la empresa.
- **Trabajo en equipo:** Colaboración y cooperación con los demás integrantes de la empresa para los logros y metas de la misma.

POLÍTICA DE CALIDAD.

Somos una IPS prestadora de servicios de salud de primer nivel de complejidad tanto ambulatorio como domiciliario que logra contribuir con el mejoramiento continuo de nuestros clientes gracias a la colaboración de nuestro grupo directivo, personal asistencial y de apoyo competente y comprometido, que busca dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y alcanzar así la satisfacción de los usuarios.





PORTAFOLIO DE SERVICIOS VIGENCIA 2025.

 FUNDEPRO FUNDACIÓN DE PROFESIONALES					
PORTAFOLIO DE SERVICIOS FUNDEPRO IPS VIGENCIA 2025					
GRUPO NOMBRE	CÓDIGO	SERVICIO	COMPLEJIDA	HORARIO DE	MODALIDAD
Apoyo Diagnóstico y Complementación Terapéutica	712	TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO	BAJA	Ln - Vn 07:00A17:00 Sab 07:00A12:00	INTRAMURAL
	740	FONOAUDIOLOGÍA Y/O TERAPIA DEL	BAJA		INTRAMURAL
	749	TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y	SD		INTRAMURAL
Atención Inmediata	1103	TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO	SD	Ln - Dom 00:00A23:59	EXTRAMURAL
	1105	ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	SD		EXTRAMURAL
Consulta Externa	308	DERMATOLOGÍA	MEDIA	Mc 07:00A17:00	INTRAMURAL
	312	ENFERMERÍA	BAJA	Ln - Vn 07:00A17:00 Sab 07:00A12:00	INTRAMURAL
	344	PSICOLOGÍA	BAJA		INTRAMURAL
	407	MEDICINA DEL TRABAJO Y MEDICINA	MEDIA		INTRAMURAL

Luego de un ejercicio de Gestión Gerencial entre el mes de enero a diciembre del año 2025, nos permitimos presentar el informe de gestión



GESTION DE TALENTO HUMANO		
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACCION
PROMOCIONES Y ASCENSOS	Reconocimientos por formación educativo y desempeño laboral	Para el año 2025 no hubo promociones o ascensos
DISTRIBUCION DEL PERSONAL POR MODALIDAD DE CONTRATACION	Cambio en la modalidad de contratación	A diciembre 31 la planta de personal está distribuida de la siguiente forma: planta 5, prestación de servicios: 4 , Para un total de 9 personas. De las cuales 3 son administrativas y 5 asistenciales.
MEJORAS EN CONDICIONES LABORALES	Mejoras locativas y de infraestructura para personal	Se realiza modificación de contrato a partir del 1 de septiembre 2025 para el personal administrativo. Ajuste en el horario laboral, funciones y responsabilidades.
IMAGEN CORPORATIVA	Dotación	Se realiza la entrega de dotación al personal garantizando la buena presentación personal y la imagen corporativa de FUNDEPRO
GESTION DE LA CALIDAD	Cumplimiento Res. 3100 de 2019 - Resolución 544 de 2023	Revisión de las carpetas contentivas de las hojas de vida del personal contratado. Se han organizado las carpetas conforme a cada contratación y se han recopilado los documentos, actualizando las mismas y las nuevas contrataciones se realizaron revisando y adecuando cada cláusula.
BIENESTAR AL PERSONAL	Gestionar actividades que contribuyan al mejoramiento el clima laboral.	Se celebró los cumpleaños de cada trabajador brindándoles una torta y decoración en su puesto de trabajo. En el mes de diciembre la gerencia de la institución reconoció por medio de incentivo económico – cena navideña la gestión realizada y el compromiso demostrado en el transcurso del año.

EDUCACION CONTINUADA	Cronograma 2025	Para el 2025 se programaron un total de 12 capacitaciones se cumplieron con el 100% de capacitaciones programadas. 
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Revisiones periódicas de extintores, fumigación, insumos y el botiquín. Se realizaron capacitaciones permanentes en el manejo adecuado de los elementos de protección personal, en el manual de bioseguridad ajustado a las condiciones de emergencia sanitaria. Se establece un cumplimiento del 100% de las actividades proyectadas en el plan de trabajo del sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo. 

IMPLEMENTACION DE SOFTWARE:

Uno de los elementos clave en la generación de valor de la **FUNDACION DE PROFESIONALES “FUNDEPRO”** es la utilización de tecnologías de información y la comunicación en los procesos asistenciales y administrativos, en el año 2025 se contó con el Software SICME (sistema integrado consulta médica externa) como herramienta tecnológica que han facilitado la continuidad y la pertinencia de los servicios de salud y la eficiencia y eficacia en los procesos asistenciales.

GESTION FINANCIERA:

Durante el año 2025 “**FUNDEPRO**” genero ingresos por la prestación de servicios de salud por valor de **\$456.702.043,00** los cuales se clasificaron dependiendo de las unidades funcionales habilitadas en la entidad, así:

INGRESOS	2025	2024
Unidad funcional de consulta externa	340.508.649,00	490.380.967,00
Unidad funcional de apoyo diagnostico	60.359.394,00	53.364.374,00
Unidad funcional de apoyo terapéutico	55.834.000,00	70.145.420,00
Total, Ingresos Operacionales	456.702.043,00	613.890.761,00

CONTROLES DE LEGALIDAD Y FISCALES

Durante el año 2025 se dio estricto cumplimiento a los requerimientos exigidos por los entes de control, presentando los informes semestrales y anuales a la **SUPERSALUD** en cumplimiento de la Circular Única y los exigidos frente a las Normas Internacionales de Información NIIF, alcaldía y gobernación.

De Igual manera se dio cumplimiento con la aprobación de políticas contables, base de datos, presentación de manera oportuna de los impuestos como Retención en la fuente, renta, reteica, industria y comercio y exógena, permanencia del régimen especial ante la DIAN y los informes requeridos por la Supersalud

Durante el año 2025 la gestión Financiera en los componentes de facturación, cartera y glosas se detalla a continuación:

GESTION FINANCIERA		
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACCION
FACTURACION	Facturación de servicios en salud prestados por la IPS a sus diversos clientes en salud ocupacional	Facturas emitidas por el centro de costos espinal 1,290 y 154 devoluciones o anulaciones de facturas. Facturas emitidas por el centro de costos Fundepro nvo 821 y 14 devoluciones o anulaciones de facturas. Los ingresos facturados por cada centro de costos son: Fundepro Espinal \$305,954,627 y Fundepro Nvo \$203,315,832



CARTERA	Gestión de cartera de las instituciones	Se realizaron conciliaciones con: seguros previsor. Mundial, seguros del estado y AXA Colpatría. Se realiza recuperación de facturas glosada de previsor, mundial, suramericana y AXA.
GESTION COMERCIAL		
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACCION
CONTRATACION Y TARIFAS	actualización de tarifas	El mes de enero del año 2025 se realizó ajuste de tarifa en los servicios salud ocupación en un 15 % sobre las tarifas actuales.
CONTRATACION SALUD OCUPACIONAL	Gestión con empresas nuevas	Para el año 2025 se lograron nuevos convenios para la prestación de servicios de salud ocupacional dejando como resultado 5 nuevos clientes.
OTROS CONTRATOS	Contratos con otras Entidades	Para el año 2025 se realizó contratación con fonodiología, suministro de oxígenos, parqueadero de ambulancia. Actualización de convenio con prepagadas.

GESTION SERVICIOS DE SALUD		
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACCION
PRODUCCION DE SERVICIOS	Análisis de productividad	- El promedio de consultas general en el transcurso del año 2025 se puede determinar en 15 consultas mensuales. - En consultas con medicina laboral se evidencia que se realizaron un total de 1192 un promedio mensual de 99. - Consultas especializadas realizadas en el 2025 fueron 32. - Se realizaron toma de muestras de citologías durante el año 2025 a un total de 2 paciente.



		• Se realizaron electrocardiograma fueron 37 EKG • En toma de laboratorios en promedio mensual durante el año 99 fueron 799 muestras. • En cuanto a consultas por fonoaudiología se evidencio que en promedio mensual durante el año 2026 fueron 8 atenciones realizadas.
		• En los servicios de traslado básico en ambulancia se realizaron 515 traslados en el año 2025.
APERTURA O CIERRE DE SERVICIOS	Ampliar portafolio de servicios	• Se realizo el cierre de toma de citologías, atención pre hospitalaria y fonodiologia y la apertura de gastroenterología y medicina interna.
MUEBLES Y ENSERES		• Durante el 2025 se realiza la compro de tallímetro, pesa de grado medico según solicitud de la gobernación.
ORGANIZACIÓN DE AGENDAS	Gestión de consultorios por profesional	Se sigue realizando la proyección de agenda mensual por medio de base de datos de control de ocupación de consultorios. Se gestiona creación de servicio en el Sicme para control y seguimiento de traslado de ambulancia.



ADECUACIONES EN INFRAESTRUCTURA	Mejoras en infraestructura con el fin de brindar nuevos servicios y cumplimiento de estándares de calidad.	1. Mantenimiento de todas las áreas consultorios, baños, recepción, sala de espera, cafetería y cuarto de aseo en cuanto a pintura. 2. Mantenimiento de aires acondicionados de la IPS. 3. Mantenimiento preventivo de equipos y calibraciones. 4. Repacían de humedad sala de espera y consultorio de toma de muestra 5. Mantenimiento y pintura de fachada.
---------------------------------	--	---



GESTION DE CALIDAD		
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACCION
PRESENTACION DE INFORMES	Validación y envío de informes de calidad de obligatorio cumplimiento para ministerio de salud y EAPB	• Para el año 2025 se continua con el cargue oportuno y envío de los informes de calidad para el ministerio de salud semestral (0256) obligatorios. • Se realiza el cargue trimestral del informe de saneamiento de cartera al ministerio de salud por medio de su aplicativo PISIS NEO • Se realiza el cargue de informes correspondientes a la circular única 030 de la súper-salud. • Envío de informe ST006 a la super salud.
VISITAS DE AUDITORIA ENTES TERRITORIALES	Auditoria secretaria de Salud del Tolima, secretaria de salud municipal.	Auditoria Ente Territorial: • Se recibe visita de seguimiento el 25/03/2025 por parte de la alcaldía, búsqueda activa al prestador de servicio fundación de profesionales. • visita de verificación en cumplimiento al artículo 19 de la Resolución 754 de 2021 el día 5 de noviembre de 2025. • Visita de habilitación el día 14 de octubre del 2025. • Se recibe visita de seguimiento auditoria PAMEC a prestador de servicio el día 27 de octubre del 2025
PQRSF	Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones.	Se presentaron 0 PQRSF en el año 2025.
SATISFACCION DEL USUARIO	Aplicación encuesta de satisfacción al cliente	El Índice de satisfacción al usuario para el 2025 fue del 98% se aplicaron durante el año un total de 480 encuestas. El índice de recomendación de la IPS para el año 2025 fue del 98%. Se aplicaron 480 encuestas.



OPORTUNIDADES DE MEJORA 2025

AREA	MEJORAS
TALENTO HUMANO	1. Actualizar contratos y hojas de vida de todo el personal de planta y prestación de servicios 2. Renovar el proceso de selección de personal de la unidad. 3. Seguimiento al cumplimiento del plan de educación continuada. Trimestral. 4. Fortalecer las acciones del SGSST: A Dic/2025. 5. Cumplir con el estándar de talento humano según resolución actual 3100 del 2019 modificada por la Resolución 544 de 2023.
SALUD	1. Identificación de nuevos servicios a ofertar acorde a las necesidades de la población y del mercado de enero a Dic/2026 2. Estandarización de procesos en atención al usuario 3. fortalecimiento en la atención humanizada y centrada en el usuario
COMERCIAL	1. Implementar estrategias de mercadeo y de fidelización de clientes de medicina laboral. enero a Dic/2026 2. Continuar con la gestión ante las EPS-S para mejorar condiciones tarifarias para la vigencia 2026, en los servicios.
INFRAESTRUCTURA	1. Renovación de planos de evacuación de emergencia y desechos. 2. Colocación de avisos y publicidad Cambio de logo y de paletas de colores. 3. Reparación de cubierta
MUEBLES Y ENSERES	1. Muebles y enseres para el punto de atención al usuario, almacén y cafetería. 2. Dar de baja equipos que ya no se encuentran en óptimas condiciones.



DOTACION Y EQUIPOS	1. Según el ejercicio del año se revisará la necesidad de la adquisición de dotación y equipos
TECNOLOGIA	1. Según el ejercicio del año se revisará la necesidad de la adquisición de tecnología
CALIDAD	1. Continuar con la implementación del Programa de auditorías internas a la institución y externas a proveedores de servicios para el mejoramiento continuo de la calidad 2. Cumplimiento de PAMEC con metodología de seguridad del paciente. enero a dic/2026. 3. Cumplimiento de las condiciones mínimas para la prestación de servicios de salud con normatividad nueva 3100 del 2019 - modificada por la Resolución 544 de 2023. 4. Cumplimiento de indicadores y criterios exigidos para la prestación de servicios de salud según ciclos de vida según normatividad nueva 3280 del 2018 y rutas de atención en salud adicionales.
RESPONSABILIDAD SOCIAL	1. Donativos correspondientes a traslado de pacientes en ambulancia a población de casos recursos. 2. Educación continuada para el personal de la IPS en todos los procesos, servicios que se prestan en la institución. 3. Donación de servicios de salud 4. Donación de servicios de salud a población vulnerable.

LAURA ISABEL RIVERA AYALA
Representante Legal
C.C 65.704.236